



## **Modelo de Comunicación y Rendición de Cuentas en ADMUNDI**

### **Presentación**

Las personas y organizaciones que depositan su confianza en Admundi merecen el máximo respeto y transparencia como elementos indispensables para dotar de plena credibilidad y legitimidad la labor de la asociación. Admundi rinde cuentas a través de informes, memorias y auditorías, quedando adjudicado entre sus fines el cumplimiento del interés general. El área de comunicación de la asociación pretende ser un referente en la difusión de actuaciones positivas y concienciación de la ciudadanía en los asuntos sobre la interrelación del eje Norte-Sur, favoreciendo el trabajo en red articulado con otras organizaciones públicas, privadas y plataformas. El equipo de gobierno de Admundi está compuesto por personas voluntarias en su totalidad y que se reúnen mensualmente para asegurar la coherencia en todas las acciones que se llevan a cabo desde la entidad, participando junto con el equipo técnico de gestión de proyectos en la planificación integral de las actividades, incluyendo en esta su seguimiento y evaluación. Disponemos de diversos sistemas de comunicación interna, tanto presenciales como virtuales, y a nivel de comunicación externa se distinguen como principales grupos de interés: las personas beneficiarias, las contrapartes del Sur, socios/as, colaboradores/as, donantes, personal asalariado y voluntario, otras ONGD, otras entidades del tercer sector, administraciones públicas, medios de comunicación y la sociedad del Norte en general. Para la comunicación de la información pública existen diferentes canales de comunicación, entre los que destacan los encuentros, el correo electrónico, la web, los boletines y las redes sociales. Siguiendo los valores de rigor y eficacia de la organización deseamos con este documento dar difusión a la cultura de calidad que rige la entidad, así como a los puntos programados para la acción futura. Las acciones concretas y responsabilidades serán desglosadas y operativizadas una vez finalizado el proceso de planificación estratégica en el cual se encuentra inmersa la asociación, teniendo en cuenta por tanto que el presente modelo será objeto de revisión integral para su adecuación a la realidad de la organización en ese momento.



## Información pública de los siguientes aspectos

- Razón de ser y misión de la entidad.
- Forma de trabajo y financiación de la asociación.
- Información de contacto telefónica, correo electrónico y ubicación de la sede central y delegaciones.
- Nombre y dedicación en Admundi de los miembros de la Junta Directiva y responsables de la organización.
- Mencionados los proyectos con una breve descripción de los mismos, sus beneficiarios/as y mención a las entidades financiadoras.
- Incluida información sobre cómo colaborar, siendo de fácil acceso a través de los cuestionarios para socios y mensajes on-line.
- Facilitado el seguimiento de los movimientos activos y cotidianos de la organización a través de las redes sociales y el boletín.

## Programación de documentos a publicar en formato descargable

- Plan Estratégico de Admundi una vez elaborado el documento al final del proceso.
- Memorias históricas de Admundi con referencia a las cuentas anuales.
- Informes sobre la situación social de las zonas de actuación de Admundi